

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 933

24 Δεκεμβρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Δ/5α/14662 (1)

Μεταφορά Ταμειακής Διαχείρισης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. το Π.Δ. της 20.1.32 «περί διαχειρίσεως Νομικών Προσώπων υπό της Τραπέζης της Ελλάδος».

β. Του Α.Ν. 1611/50 «περί καταθέσεων Ν.Π.Δ.Δ. και Ασφαλιστικών Ταμείων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Ν.Δ. 2999/54 και 3856/58.

γ. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1902/17.10.90.

2. Το 196/93 έγγραφο του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Κοίμησης Σερρών.

3. Το απόσπασμα πρακτικού της υπ' αριθ. 9ης συνεδρίασης του Κ.Π.Σ. Κοίμησης Σερρών.

4. Την αριθ. ΔΥ3α/οικ. 850/93 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την μεταφορά της Ταμειακής Διαχείρισης του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Κοίμησης Σερρών από την Εθνική Τράπεζα υπ/μα Ηρακλείας στην Αγροτική Τράπεζα σύμφωνα με τις διατάξεις και τις προϋποθέσεις που ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Δεκεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. Υ7/6993 (2)

Αναγνώριση Νοσ/κών Μονάδων ως κατάλληλων εκπαιδευτικών κέντρων για μετεκπαίδευση των ιατρών διαφόρων ειδικοτήτων στη Διαγνωστική χρήση των υπερήχων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 3366/55 καθώς και της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2071/92.

2. την αριθμ. Α4/5006/91 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β/
972/91).

3. Το αριθ. 4/24.11.93 πρακτικό της επιτροπής εκπαίδευσης - Μετεκπαίδευσης του ΚΕ.Σ.Υ.

4. την αριθμ. 11 απόφαση της 98ης/14.1.93 Ολομέλειας του ΚΕ.Σ.Υ.

5. Την αριθ. 3533/29.11.93 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕ.Σ.Υ.

6. Την με αριθ. ΔΥ3α/οικ. 415/3.3.93 (ΦΕΚ Β 174/93) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» για τον Τομέα Υγείας, αποφασίζουμε:

Ι. Επικυρώνουμε την ανωτέρω γνωμοδότηση της Ε.Ε. του ΚΕ.Σ.Υ. με την οποία αναγνωρίζονται οι ακόλουθες Νοσ/μειακές Μονάδες, ως κατάλληλες για να εκπαιδεύσουν γιατρούς διαφόρων ειδικοτήτων στη Διαγνωστική χρήση των υπερήχων και καθορίζεται ο αριθμός των ειδι-

κευομένων γιατρών που μπορούν να εκπαιδευτούν στις μονάδες αυτές.

1. Γενικό Νοσ/μείο Αεροπορίας Αγγειολογικό Εργαστήριο 2 θέσεις.

2. Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ» Μ/Γυναικολογικό τμήμα. Ο αριθμός των θέσεων καθορίζεται περιστασιακά από τη Δ/νση του Νοσ/μείου.

ΙΙ. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 1993

Ο Γενικός Διευθυντής
Δ. ΧΑΝΙΩΤΗΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/2546/62887 (3)

Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του 9ου Δημοτικού Σχολείου, στη Χαλέπα Χανίων, με τον περιβάλλοντα χώρο του στα όρια του οικοπέδου χωρίς τη νεώτερη προσθήκη.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 137/τα/26.7.85.

β) του άρθρου 52 του Ν. 5351/1932 «περί Αρχαιοτήτων».

γ) του Ν. 1469/50 «περί προστασίας ειδικής κατηγορίας οικοδομημάτων και έργων τέχνης μεταγενεστέρων του 1830».

δ) του Ν. 2039 «περί Κύρωσης της Σύμβασης για την προστασία της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς της Ευρώπης» (ΦΕΚ 61/Α/13.4.92).

ε) του Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του ΥΠΠΕ».

στ) του Ν. 1943/91 «περί εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, αναβάθμισης του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 50/τα/11.4.91.

2. Την αρ. 95/31.10.93 Απόφαση του Πρωθυπουργού «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού Αθανασίου Μικρούτσικου» (ΦΕΚ 837/Β/1.11.93).

3. την Διυπουργική απόφαση ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/11536/10.3.92 «Παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Υπουργό Πολιτισμού και τους Προϊσταμένους Υπηρεσιών του ιδίου Υπουργείου» (ΦΕΚ 210/τβ/24.3.92).

4. Το Π.Δ. 161/26.4.84 (ΦΕΚ 54/Α/30.4.84) «περί ανακατανομής αρμοδιοτήτων των Υπουργείων ΥΠΠΕ - ΥΧΟΠ».

5. Όλα τα στοιχεία του φακέλου.

6. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων με αριθμό 19/15.7.93, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο που χρειάζεται ειδική κρατική προστασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1469/50 το 9ο Δημοτικό Σχολείο, στη Χαλέπα Χανίων, με τον περιβάλλοντα χώρο του στα όρια του οικοπέδου, χωρίς τη νεώτερη προσθήκη, διότι πρόκειται για κτίριο ειδικής λειτουργίας, κτισμένο σύμφωνα με τα αρχιτεκτονικά πρότυπα των αρχών του αιώνα μας, και είναι αναπόσπαστα συνδεδεμένο με τις μνήμες των κατοίκων της περιοχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Νοεμβρίου 1993

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Θ. ΜΙΚΡΟΥΤΣΙΚΟΣ

Αριθ. 41843 (4)

Ανάκληση της 8976/3.3.93 απόφασης Υπουργού Πολιτισμού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Του Ν. 1566/85 «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

δ) Του Ν. 1646/86 (άρθρο 33) «μέτρα πρόληψης και καταστολής βίας κλπ.».

2. Την υπ' αριθμ. 54567/22.10.93 (ΦΕΚ 830/Β/22.10.93) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Λιάνη».

3. Την υπ' αριθμ. 8976/3.3.93 απόφαση «περί ανασυγκρότησης Οργανωτικής Εκτελεστικής Επιτροπής «ΙΚΑΡΙΑΔΑΣ 1995» (Παγκόσμιοι Αεραθλητικοί Αγώνες), αποφασίζουμε:

1. Ανακλείται η έγκριση για την διοργάνωση της ΙΚΑΡΙΑΔΑΣ καθώς και η υπ' αριθμ. 8976/3.3.93 απόφασή μας «περί ανασυγκρότησης Οργανωτικής - Εκτελεστικής Επιτροπής «ΙΚΑΡΙΑΔΑΣ 1995» (Παγκόσμιοι Αεραθλητικοί Αγώνες).

2. Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών θα γίνει η εκκαθάριση και η υποβολή απολογισμού στην Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ

Αριθ. 62133 (5)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

2. Το Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κλπ.» (ΦΕΚ 127/Α/13.5.81).

3. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Άρμα Θέσπιδος» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α/14.4.1983).

4. Το Π.Δ. 457/83 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού» (ΦΕΚ 174/Α/28.11.1983).

5. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/91), Υπουργική απόφαση «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού».

6. Αίτηση της Άννας Κλίνη - Ευσταθιάδου με τα συνοδεύοντα δικαιολογητικά.

7. Το πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν. 1158/81, όπως τούτο τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αρ. 2436/15.1.1985 (ΦΕΚ 41/Β/85) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Πολιτισμού και Επιστημών», για τον έλεγχο της καταλληλότητάς του επί της οδού Γρηγορίου Λαμπράκη 122 κτιρίου στον Πειραιά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Άννα Κλίνη-Ευσταθιάδου άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού με την επωνυμία «Ερασιτεχνική Σχολή Χορού Άννας Κλίνη - Ευσταθιάδου» και έδρα λειτουργίας το επί της οδού Γρηγορίου Λαμπράκη 122 Κτίριο στον Πειραιά.

2. Η έναρξη λειτουργίας της Σχολής ορίζεται από το σχολικό έτος 1993-94.

3. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 1993

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΠΟΛ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ32/56990/1153 (6)

Χαρακτηρισμός της Ιεράς Μονής Κοιμήσεως της Θεοτόκου στην Κοινότητα Βυτουμά Τρικάλων ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/28.11.1991) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού...».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 52 του άρθρου 52 του Κ.Ν. 5351/1932 «Περί Αρχαιοτήτων».

3) Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Θεσσαλίας στην αριθμ. 57/27.10.1993 Πράξη του, (αριθμ. θέματος 17ο), αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζεται η Ιερά Μονή Κοιμήσεως της Θεοτόκου στην Κοινότητα Βυτουμά Τρικάλων ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο. Το καθολικό τρίκλιτη βασιλική με υπερυψωμένο το μεσαίο κλίτος και μεταγενέστερο νάρθηκα στην δυτική πλευρά.

Εσωτερικά ο ναός είναι κατάγραφος με τοιχογραφίες. Σύμφωνα με επιγραφή που αναγράφεται εσωτερικά πάνω από την είσοδο της δυτικής πλευράς, αναφέρεται ότι ο ναός ανηγέρθη και ανιστορήθη το έτος ΖΡΗ (1600).

Στα δυτικά του καθολικού έχει ανεγερθεί παρεκκλήσιο, αφιερωμένο επίσης στην Κοίμηση της Θεοτόκου (1599).

Περίξ της Μονής ορίζεται ζώνη προστασίας διακοσίων (200) μέτρων.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 1993

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος
ΝΙΚΟΣ ΖΙΑΣ

Αριθ. Τ.Τ. 37939 (7)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαλίων Ν. Ηρακλείου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, περί κυρώσεως του Κώδικος «Περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

β) Των άρθρων 1-4 και 9 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

γ) Του Π.Δ. 37α/1987 «Μερική επέκταση διατάξεων, που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπ. Αυτοδ/σης και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και του Π.Δ. 28/1990.

δ) Του Ν. 2081/1992.

2. Τις 53560/59/6.8.1986 και 75643/16.11.1987 και 4403/1988 σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την 1901/1986 εξουσιοδοτική απόφαση της Νομαρχίας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

4. Την 315/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαλίων με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

5. Τις γνωμοδοτήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρ. 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86, που διατυπώθηκε στα αρ. 3/1992 και 2/1993 πρακτικά συνεδριάσεών του.

6. Το αριθ. 1332/31.5.1993 έγγραφο του Δήμου Μαλίων για το ύψος της δαπάνης που προκαλείται στον προϋπολογισμό του Δήμου από τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

7. Όλα τα στοιχεία του οικείου Υπηρεσιακού Φακέλου, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την αρ. 315/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαλίων, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, σύμφωνα με τον οποίο οι θέσεις προσωπικού της υπηρεσίας του Δήμου διαρθρώνονται σε αυτοτελές Τμήμα και ορίζεται η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων προσωπικού του Δήμου ως εξής:

Άρθρο 1ο

Συγκρότηση υπηρεσιών του Δήμου

Το οργανωτικό σχήμα των υπηρεσιών του Δήμου Μαλίων συγκροτείται σε Τμήμα - Γραφεία - Υπηρεσίες.

Άρθρο 2ο

Οι κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσίες υποδιαιρούνται ως παρακάτω:

Α) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Τμήμα αυτό υπάγονται:

1) Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής.
2) Υπηρεσία Γραφείου Δημάρχου, Δημοσίων Σχέσεων, Πολιτιστικών εκδηλώσεων και εθιμοτυπίας.
3) Υπηρεσία Μητρώων Αρρένων - Δημοτολογίου, Στρατολογίας.
4) Υπηρεσία Πρωτοκόλλου διεκπεραιώσεως - Αρχείου.
5) Υπηρεσία Νεκροταφείου.
6) Υπηρεσία Καθαριότητας.
7) Υπηρεσία Κλητήρα.
8) Υπηρεσία Ληξιαρχείου.
9) Υπηρεσία Ειδικού Ταμία.
10) Υπηρεσία βεβαιώσεως Δημοτικών Εσόδων.
11) Υπηρεσία Λογιστηρίου.
12) Υπηρεσία Ύδρευσης.
13) Υπηρεσία Κήπων και Δενδροστοιχειών.
14) Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας.

Β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού υπάγονται:
1) Η υπηρεσία εκτελέσεως έργων και μελετών.
2) Η Υπηρεσία Τεχνικού Αρχείου, Κτηματολογίου, Εφαρμογής Σχεδίου Πόλεως.

Άρθρο 3ο

Οι υπηρεσίες του Δήμου διαρθρώνονται σε Τμήμα.

Η Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση του τακτικού προσωπικού του Δήμου ορίζονται ως παρακάτω:

1) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.Ε.
Α) Κλάδος Π.Ε.1 Διοικητικού.
Δύο (2) θέσεις με βαθμό Γ-Α.
Β) Κλάδος Π.Ε.3 Πολιτικών Μηχανικών.
Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α.
2) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.
Α) Κλάδος Δ.Ε.1 Διοικητικού.
Τέσσερεις (4) θέσεις με βαθμό Γ-Α.
Β) Κλάδος Δ.Ε. 6 Σχεδιαστών.
Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α.
Γ) Κλάδος Δ.Ε. 23 Ειδικού Προσωπικού.
Δύο (2) θέσεις με βαθμό Γ-Α.
Δ) Κλάδος Δ.Ε. 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.
Μία (1) θέση με βαθμό Γ-Α.
Ε) Κλάδος Δ.Ε. 29 Οδηγών Αυτοκινήτων.
Δύο (2) θέσεις με βαθμό Γ-Α.
3) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.
α) Κλάδος Υ.Ε.1. Κλητήρα - Θυρωρού - Γενικών Καθηκόντων.
Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Γ.
β) Κλάδος Υ.Ε.16 Προσωπικού Καθαριότητας.
Έξη (6) θέσεις εργατών καθαριότητας με βαθμό Δ-Γ.
Δύο (2) θέσεις εργατών ύδρευσης με βαθμό Δ-Γ.

4) ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ Ι. Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

(Περιωρισμένης Απασχόλησης μέχρι 3 ώρες ημερησίως)
Μια (1) θέση καθαρίστριας Γραφείων Δήμων.

5) ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ Ν. 1476/84

Μία (1) θέση κλάδου Ε.Ε. 1 Διοικητικού με βαθμό Γ-Α.
Η παραπάνω θέση σαν προσωποπαγής όταν κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο καταργείται.

6) ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ εγκ. ΔΙΠΙΔ/942/00440/86 ΦΕΚ 921/86 τ.Β'

Μία (1) θέση Υ.Ε. 16 Εργατών ύδρευσης με βαθμό Δ-Γ.
Η παραπάνω θέση σαν προσωποπαγής όταν κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο καταργείται.

Προϊστάμενος του ανωτέρω Τμήματος Ορίζεται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. - Δ.Ε. Διοικητικού με βαθμό Α' ο οποίος επιλέγεται με την νόμιμη διαδικασία.

Άρθρο 4

Τα αντικείμενα που αφορούν τους διορισμούς, στα καθήκοντα, στους περιορισμούς, στην αστική ευθύνη, στα δικαιώματα, στις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης του τακτικού και του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία «περί Κώδικος καταστάσεως προσωπικού των Ο.Τ.Α.

Άρθρο 5

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες του Τμήματος και Υπηρεσιών που αναφέρθηκαν είναι:

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και θεωρεί την αλληλογραφία που απευθύνεται στο Δήμο και την διαβιβάζει προς τα Γραφεία δια του Γενικού Πρωτοκόλλου.

Επιθεωρεί την εξερχόμενη αλληλογραφία από το Δήμο, βαθμολογεί τις ετήσιες εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του Δήμου ως ανώτερος προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου, Παρακολουθεί την ενδιαφέρουσα στο Δήμο Νομοθεσία και Νομολογία και ενημερώνει τις Δημοτικές Υπηρεσίες γι' αυτές, καθοδηγεί, ελέγχει και επιβλέπει το τακτικό και ημερομίσθιο προσωπικό του Δήμου, διαθέτει αυτό ανάλογα με τις ανάγκες για την εύρυθμο λειτουργία των υπηρεσιών, παρέχει σ' αυτό οδηγίες και κατευθύνσεις σε ζητήματα γενικής υπηρεσιακής φύσεως και μεριμνά στις περιπτώσεις πειθαρχικής διώξεως κατά των παραβατών.

Αναθέτει σε οιονδήποτε των υπαλλήλων κάθε πρόσθετη έκτακτη υπηρεσία και άσχετη προς την ειδική αρμοδιότητά των.

Εισηγείται στον Δήμαρχο τα επιβαλλόμενα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών.

Επιμελείται της εφαρμογής πειθαρχικών αποφάσεων. Ανακοινώνει τις εγκύκλιες διαταγές στου Δημάρχου. Επιμελείται τα σχετικά για την λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας. Εισηγείται τα θέματα Διοικητικής φύσεως στον Δήμαρχο και το Δημ. Συμβούλιο.

Συντονίζει και ελέγχει την οικονομική υπηρεσία. Μερι-

μνά για την σύνταξη των ετήσιων προϋπολογισμών και απολογισμών του Δήμου. Εισηγείται τα θέματα οικονομικής φύσεως και παρέχει τα ζητούμενα στοιχεία για την ενημέρωση του Δημάρχου, του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής πάνω στην πορεία των οικονομικών υποθέσεων και της οικονομικής καταστάσεως του Δήμου.

Ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τις διατάξεις του Β.Δ. 17/5-15/6/59 «περί οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικών των Δήμων και Κοινοτήτων». Γενικά προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου. Επιμελείται τα σχετικά για την λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας.

1. Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής, επιτροπών Δημτικού Συμβουλίου και αποφάσεων Δημάρχου.

Μετέχει στις συνεδριάσεις των παραπάνω οργάνων δια του αρμοδίου υπαλλήλου, ο οποίος επιμελείται για τα σχετικά πρακτικά, αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις.

Διατυπώνει και φροντίζει για την διακτυλογράφηση, διεκπεραίωση και καθαρογραφή τους στα επίσημα βιβλία του Δήμου.

Τηρεί ευρετήριο των αποφάσεων που λαμβάνονται.

2. Υπηρεσία Δημάρχου, Δημοσίων Σχέσεων, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και Εθυμοτυπίας.

Βοηθά τον Δήμαρχο για τις επικοινωνίες του με πρόσωπα και Υπηρεσίες εκτός Δημαρχείου.

Τηρεί ημερολόγιο συναντήσεων του Δημάρχου και τον τηρεί ενήμερο για επικείμενα Συμβούλια ή Συσκέψεις ή Συνέδρια στα οποία μετέχει.

Επιμελείται τέλος πάνω σε πολιτιστικές υποθέσεις του Δήμου και σε θέματα εθμοτυπίας.

3. Υπηρεσία Μητρώων Αρρένων Δημοτολογιων - Στρατολογίας.

Τηρεί τα εκ της Νομαρχίας περί στρατιωτικών εισφορών και ναυλώσεων επιβαλλόμενα βιβλία.

Τηρεί τα βιβλία Γενικών Μητρώων Αρρένων Δημοτών αμφοτέρων των φύλλων μετά των βοηθητικών βιβλίων και της συναφούς αλληλογραφίας. Τηρεί τα Μητρώα Αρρένων.

Τηρεί το βιβλίο δημοτών μετά των αντιστοίχων φακέλλων.

Επιμελείται της εφαρμογής περί δημοτών διατάξεων όπως αυτές καθορίζονται από τις νομοθεσίες περί Δήμων και Κοινοτήτων και του Νόμου περί Ιθαγένειας.

Διεξάγει πάσα υπηρεσία αφορώσα την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων περί στρατιωτικών εισφορών και επιτάξεων.

Διεξάγει πάσα κατά τας κείμενας διατάξεις εργασία σχέση έχουσα με την σύνταξη ή αναθεώρηση των καταλόγων εκλογικών βιβλιαρίων και διεξαγωγή των Βουλευτικών ή Δημοτικών Εκλογών.

Τηρεί πλήρη σειρά αντιτύπων των εκάστοτε ισχυόντων ως άνω καταλόγων και χορηγεί εκ τούτου τα κατά Νόμο πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά περί δημοτικότητας, οικογενειακής κατάστασης, εκλογικής χρήσης κ.λπ. απορρέοντα εκ των παρά των γραφείων τούτω τηρούμενων επισήμων στοιχείων.

Παρέχει πάσα πληροφορία επί της κληρονομικής και περιουσιακής κατάστασης των αποβιούντων δημοτών στην Οικονομική Εφορία.

Τηρεί αρχείο των πάσης φύσεως δημοσιευμένων στοιχείων των διεξαγομένων στατιστικών απογραφών και βοηθεί το έργο της Εθν. Στατιστικής Υπηρεσίας.

Διεξάγει εν γένει πάσα υπηρεσία και αλληλογραφία επί παντός σχετικού θέματος με τα ανωτέρω αντικείμενα.

4. Υπηρεσία πρωτοκόλλου - Διεκπεραιώσεως - Αρχείου.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου τούτου ανήκει:

Η καταχώρηση στο πρωτόκολλο και ευρετήριο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, η συσχέτηση αυτών, η εγγραφή στα βιβλία διανομής και η άμμεση παράδοση στα οικεία γραφεία και υπηρεσίες προς ενέργεια.

Η ταχεία αντιγραφή και δακτυλογράφηση των εγγράφων και η καταχώρηση αυτών στα βιβλία διεκπεραιώσεως και αποδόσεως, η φακέλλωση και αποστολή των.

Η δακτυλογράφηση των πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, η μετά την διεκπαιραίωση των εγγράφων καταχώρηση στο πρωτόκολλο και ευρετήριο και η φύλαξη αυτών στο αρχείο ή η επιστροφή στις υπηρεσίες εφ' όσον σημειώνεται ως επιστρεπτέα.

Η παραλαβή και η ταξινόμηση των δια το αρχείο προοριζομένων εγγράφων και η καλή τήρηση και διαφύλαξη του αρχείου τούτου και κατόπιν εγκρίσεως του Δημάρχου κατάρτιση των εξ' αυτών εξαγομένων αντιγράφων.

Η τήρηση του ευρετηρίου των λαμβανομένων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και ενημέρωση αυτού δια των παρεχομένων εγκρίσεων των αρμοδίων αρχών.

5. Υπηρεσία Νεκροταφείου.

Για την καθαριότητα του χώρου του Νεκροταφείου αφήν κανδηλίων και λοιπές εργασίες ως σχετικός κανονισμός Νεκροταφείου.

6. Υπηρεσία καθαριότητας.

Η υπηρεσία αυτή επιμελείται της δια των συνεργείων εργατών καθαριότητας των δημοτικών οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων της πόλεως.

Τς εκκενώσεως των δοχείων απορριμμάτων οικιών και καταστημάτων επ' αυτοκινήτου μεταφοράς και καταστροφής αυτών.

Επιβλέπει δια την τήρηση της καθαριότητας των δημοτικών αποχωρητηρίων δημοτικών λουτρών.

Επιμελείται της καθαριότητας των αποχετευτικών αγωγών της πόλεως και της λειτουργίας του δικτίου αυτών.

Επεμβαίνει στην κατάσβεση πυρκαϊών δια των από του Δήμου διατιθέμενων μέσων.

Επιμελείται της συντηρήσεως των υπό του δήμου διατιθέμενων αυτοκινήτων καθαριότητας.

Τηρεί βιβλίο αναλωσίμων καυσίμων και λιπαντικών.

Επιμελείται της μεταφοράς ύδατος δια το πότισμα των κηπαρίων και δενδρυλλίων του Δήμου δια του βυτιοφόρου αυτοκινήτου αυτού και εν γένει μεταφοράς ύδατος εις εκτάκτους ανάγκας δια του βυτιοφόρου αυτοκινήτου.

Την όλη εποπτεία και κανονική διεξαγωγή της υπηρεσίας καθαριότητας ασκεί ο επιστάτης καθαριότητας.

Εισηγείται εν γένει επί παντός θέματος σχέση έχοντος με την αποτελεσματική καθαριότητα της πόλης.

7. Υπηρεσία Κλητήρα.

Φροντίζει για την παραλαβή της καθημερινής αλληλο-

γραφίας του Δήμου από το Ταχυδρομείο, την οποία παραδίδει αμέσως στον Τμηματάρχη - Υπηρεσιών.

Φροντίζει για την παράδοση στο Ταχυδρομείο, στον Ο.Τ.Ε. σε άλλες υπηρεσίες ή και σε πολίτες της εξερχομένης αλληλογραφίας του Δήμου.

Εκτελεί μικροθελήματα σε βαθμό που να μην έρχονται σε αντίθεση με τα καθήκοντα ως κλητήρα.

8. Υπηρεσία Ληξιάρχου.

Μεριμνά για την τήρηση και υπογραφή των ληξιαρχικών βιβλίων και για την έκδοση σύμφωνα με αυτά των αιτουμένων πιστοποιητικών, αντιγράφων και αποσπασμάτων.

Τηρεί την αλληλογραφία σύμφωνα με τον κωδικοποιημένο Νόμο 344 «Περί ληξιαρχικών διατάξεων κ.λπ. και από το Νόμο προβλεπόμενα βιβλία.

Μεριμνά για την καταχώρηση των ληξιαρχικών πράξεων γεννήσεων και βαπτίσεων τέκνων ετεροδημοτών στους Δήμους και Κοινότητες.

9. Υπηρεσία Ειδικού Ταμία.

Ο Ειδικός Ταμίας του δήμου ασκεί τα κάτωθι καθήκοντα:

Μελετά και εισηγείται την λήψη μέτρων προς οικονομικότερη διαξαγωγή των υπηρεσιών του Δήμου και βελτίωση του πρ/σμού εσόδων ως και την λυσιτελεστέα ρύθμιση των οικονομικών του Δήμου.

Εποπτεύει και παρακολουθεί την εν γένει πορεία της εκτελέσεως του Πρ/σμού εσόδων και εξόδων του Δήμου.

Μελετά και παρακολουθεί τους φορολογικούς Νόμους, διατάγματα, αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κ.λπ. αναφερόμενα στα οικονομικά ζητήματα του Δήμου και μεριμνά για την εφαρμογή τούτων.

Διεξάγει εν συνεργασία μετά του Γραφείου Βεβαιώσεως πάσα εργασία αφορούσα στην επιβολή αύξηση, μείωση, κατάργηση ή ενοικίαση φόρων, τελών και δικαιωμάτων και επιμελείται της εν σχεδία καταρτήσεως των όρων της ενοικιάσεως δημοτικών προσόδων.

Παρακολουθεί τις συμβάσεις δια των οποίων προβλέπεται η συμμετοχή του Δήμου εις κέρδη διαφόρων εν γένει επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων και εισηγείται στον Δήμαρχο.

Έχει την ευθύνη της διαφυλάξεως εντός του χρηματοκιβωτίου του οποίου το κλειδί κρατά αυτός του χρηματικού, ομολόγων, χρεωγράφων, μετοχών και παντός αντιτίμου.

Μεριμνά για την κατάρτιση και την τήρηση επισήμου κτηματολογίου του Δήμου της ακινήτου περιουσίας του Δήμου κατά τας κείμενες διατάξεις δια την κατά φακέλλου κατάταξη των τίτλων κυριότητας και των σχετικών εγγράφων διαφύλαξη αυτών και μεταγραφή των τίτλων.

Μεριμνά για την εξακρίβωση τυχόν καταπατούμενης ακινήτου περιουσίας και ενέργεια των νομίμων προς προστασία αυτής.

Τηρεί βιβλίο υλικού του Δήμου και μεριμνά για την εκάστοτε ενημέρωση αυτής και διαφύλαξη και καλή συντήρηση τούτου.

Εισπράττει ο ίδιος και δια των εισπρακτορικών οργάνων του Δήμου πάντα τα έσοδα του Δήμου και ενεργεί την είσπραξη παντός άλλου δια τον λογ/σμό του Δήμου εσόδου ως και των υπέρ τρίτων εσόδων των οποίων η είσπραξη ήθελε ανατεθεί μομίμως στον Δήμο και κατά τις κείμενες διατάξεις.

Ενασκεί ή εντέλεται την λήψη πάντων των υπό του Νόμου περί εισπράξεων δημοσίων εσόδων επιτρεπομένων αναγκαστικών μέτρων κατά των εκ πάσης αιτίας οφειλετών του Δήμου.

Εποπτεύει και ελέγχει τα εισπρακτορικά όργανα.

Λογοδοτεί δι' εαυτόν και τα εισπρακτορικά όργανα.

Ενεργεί προσωπικώς τις πληρωμές των εν γένει εξόδων του Δήμου δι' εξοφλήσεως μετ' έλεγχο της νομιμότητας των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών και εντός των κεχορημένων πιστώσεων του Πρ/σμού του δήμου κατά τις κείμενες διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και του Λογαριασμού των Δήμων.

Παρακολουθεί τους μεταξύ Δήμου και ΔΕΗ λογαριασμούς εκ της παρ' αυτής συνεισπράξεως μετά της ηλεκτρικής ενέργειας των ανατιθέμενων Δημοτικών τελών και δικαιωμάτων.

Τηρεί κατά τας κείμενας διατάξεις βιβλία του Ταμείου και υποβάλλει στο τέλος εκάστου μήνα στο Δήμαρχο λογαριασμό εσόδων και εξόδων.

10. Υπηρεσία Λογιστηρίου.

Αρμοδιότητα του Γραφείου τούτου είναι:

Η κατάρτιση σε συνεργασιά μετά του Τμηματάρχη Υπηρεσιών του Ειδικού Ταμείου και Υπηρεσιών Βεβαιώσεως Δημοτικών Εσόδων και λοιπών υπηρεσιών του σχεδίου του Πρ/σμού και απολογισμού εσόδων και εξόδων και των επ' αυτών εκθέσεων.

Η παρακολούθηση της πορείας της εκτελέσεως του πρ/σμού εσόδων και εξόδων και η εισήγηση πάσης αναμορφώσεως αυτού.

Η εκκαθάριση κατά τις κείμενες διατάξεις και εντολή εξόδων του Πρ/σμού.

Η συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων αναφερόμενων γενικώς σε οικονομικά ζητήματα.

Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων, παρακολούθηση, συγκέντρωση και λογιστική απεικόνιση των αποτελεσμάτων του πρ/σμού της κινήσεως του δημοτικού χρέους και της Δημοτικής περιουσίας.

Η τήρηση του βιβλίου αναλώσιμου υλικού του Δήμου και του ειδικού βιβλίου εντολών δια τα εκ της αποθήκης του Δήμου αναγόμενα προς χρήση των δημοτικών αναγκών εξαρτήματα κ.λπ.

Η προμήθεια γραφικής ύλης και κατανομή αυτής στις υπηρεσίες του Δήμου.

Η τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών των προμηθευομένων δια τις υπηρεσίες του Δήμου και ο περιοδικός έλεγχος περί της υπάρξεώς των.

Η παρακολούθηση των τιμών των διαφόρων ειδών και υλικών προς ενημέρωση δια της απ' ευθείας υπό του Δήμου γενομένης προμήθειας.

Η διεξαγωγή πάσης αλληλογραφίας του γραφείου τούτου.

11. Υπηρεσία Βεβαιώσεως δημοτικών Εσόδων.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανάγεται:

Η κατά τας κείμενας διατάξεις του Κώδικα της περί Δήμων και Κοινοτήτων Νομοθεσίας και των οικείων Οργανισμών, Διαταμγάτων και Κανονισμών βεβαίωση των φόρων, τελών και δικαιωμάτων του Δήμου.

Ο έλεγχος των στοιχείων βεβαιώσεως πάσης άλλης δημοτικής προσόδου, η βεβαίωση ταύτης και η αποστολή

το Ταμείο του δήμου των οικείων βεβαιωτικών καταστάσεων, χρηματικών καταλόγων κ.λπ.

Η εκτέλεση πάσης προπαρασκευαστικής εργασίας αφορώσης στην γραφή των βεβαιωθέντων ή επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων και η κατάρτιση των οικείων πρωτοκόλλων εκπτώσεων ή διαγραφής και καταστάσεων επιστροφής.

Η μέριμνα της έγκαιρου κατάρτισης φορολογικών καταλόγων και η ενέργεια πάσης σχετικής εργασίας για έκθεση, κοινοποίηση και οριστικοποίηση αυτών.

Η συγκέντρωση, ο έλεγχος και η ταξινόμηση κατ' είδος φόρου εις ιδιαίτερους φακέλλους πάντων των στοιχείων των σχετιζομένων με τους δημοτικούς φόρους τέλη και δικαιώματα.

Η μέριμνα της αποστολής στο Δημοτικό Ταμείο των δια την είσπραξη των δημοτικών προσόδων νομίμων στοιχείων βεβαιώσεως.

Η συμπλήρωση στοιχείων για τους καταναλωτές της ΔΕΗ για την επιβολή τέλους καθαριότητας και φωτισμού και τήρηση βιβλίου οικοδομικών αδειών για τον έλεγχο των δηλουμένων κατά τετρ. μέτρο οικιών και καταστημάτων για τα συνεισπρατόμενα από την ΔΕΗ τέλη καθαριότητας και φωτισμού.

Η παρακολούθηση, εξακρίβωση και εγγραφή στους οικείους φορολογικούς καταλόγους πάσης νέας οικοδομής ή παραληφθέντος εξ' αυτών υποχρέου στην καταβολή τέλους ή δικαιώματος.

Η βεβαίωση των υπό του γραφείου ύδρευσης συντασσομένων καταλόγων ύδρευσης για την καταναλισκόμενη ανά υδρόμετρο ποσότητα ύδατος.

Η προπαρασκευή και διενέργεια περιοδικώς απογραφή οικοδομών προς ενημέρωση των οικείων φορολογικών καταλόγων.

Η διεξαγωγή πάσης προπαρασκευαστικής εργασίας δια την υπό των κατά τις κείμενες διατάξεις συνιστωμένων επιτροπών επίλυση των μεταξύ Δήμου και των φορολογουμένων προκυπτουσών φορολογικών αμφισβητήσεων και διαφορών εν γένει περί οφειλομένων δημοτικών φόρων τελών και δικαιωμάτων. Η κοινοποίηση των υπό των αρμοδίων οργάνων του Δήμου ή υπό των άνω επιτροπών εκδιδομένων αποφάσεων και η παρακολούθηση της εγκαίρου εκτελέσεως τούτων. Η κοινοποίηση παντός είδους εγγράφου προσκλήσεων και ειδοποιήσεων και η διεξαγωγή πάσης εν γένει της υπηρεσίας της αφορώσης την κανονική βεβαίωση των δημοτικών εσόδων.

Η εκτέλεση πάσης εργασίας σχετιζόμενης προς την κτηματική περιουσία του Δήμου και τα εξ αυτής έσοδα.

Η βεβαίωση των εκ της συμμετοχής του Δήμου σε επιχειρήσεις ή εκμεταλεύσιμες προσόδους αυτού.

Η διεξαγωγή πάσης υπηρεσίας και αλληλογραφίας αφορώσης την κτηματική περιουσία του Δήμου και τα εξ' αυτής έσοδα.

12. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΦΟΡΩΝ, ΤΕΛΩΝ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού περιλαμβάνεται:

Η επιμέλεια της εισφοράς των διονομαστικών φορολογικών καταλόγων βεβαιουμένων φόρων, τελών και δικαιωμάτων του Δήμου εντός και εκτός του γραφείου.

Η τήρηση και διαφύλαξη των ως άνω καταλόγων ως και η καθημερινή ενημέρωση πάντων δια της πιστώσεως των υπό των υποχρέων καταβαλλομένων τελών και δικαιωμάτων του Δήμου.

Η επιμέλεια της εκδόσεως και κοινοποιήσεως δια των εισπρακτορικών οργάνων ατομικών ειδοποιήσεων ή ειδικών προσλήψεων προς τους οφειλέτας του Δήμου.

Η παρακολούθηση των λογ/σμών των υποχρέων και η λήψη παντός μέτρου προς εξαναγκασμό στην πληρωμή των δυστροπούντων.

13. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΗΠΩΝ.

Η δια του κατάλληλου προσωπικού φροντίδα για τη δενδροφύτευση, καλιέργεια, κλάδεμα, καθάρισμα κήπων, αλσών, πεζοδρομίων και κάθε κοινόχρηστου χώρου.

14. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Η υπηρεσία αυτή παρακολουθεί εκ του σύνεγγυς την κανονική διανομή του ύδατος στην πόλη και την τροφοδοσία των δεξαμενών διανομής.

Επιβλέπει και παρακολουθεί τους εξωτερικούς αγωγούς του υδραγωγείου και επιμελείται της συντηρήσεως, της επισκευής των παρουσιαζομένων βλαβών όσο και των σωληνώσεων του εσωτερικού δικτύου ύδρευσης άνευ αναβολής.

Εποπτεύει την κανονική λειτουργία των αντλιοστασίων του Δήμου.

Επιμελείται της καταγραφής των ενδείξεων των υδρομετρητών τις οποίες παραδίδει στο γραφείο ύδρευσης εγκαίρως.

Επιβλέπει την έντεχνο και κανονική σύνδεση των παροχών υδρεύσεως.

Επιμελείται της κανονικής χλωριάσεως του ύδατος, του καθαρισμού των δεξαμενών και φρεατιδίων του υδραγωγείου.

Παρακολουθεί τις αποδόσεις των πηγών και αναφέρει σχετικώς.

Επιμελείται της επισκευής των υδρομετρητών και υποβάλλει κατάσταση στο γραφείο ύδρευσης περί των φθαρέντων και ανεπίδεκτων επισκευής.

Παρακολουθεί και καταγγέλει κάθε αυθαίρετο επέμβαση στο εσωτερικό και εξωτερικό δίκτυο ύδρευσης.

Εισηγείται επί των αφορώντων τη λειτουργία της ύδρευσης της πόλεως.

15. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ.

Η σύνταξη μελετών για τα Δημοτικά γενικώς έργα και για την προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, επίπλων κλπ.

Η δημοπράτηση, η ανάθεση εκτέλεσης και η επίβλεψη των δημοτικών έργων.

Η εκτέλεση των δι' αυτεπιστασίας εκτελουμένων δημοτικών έργων.

Η διενέργεια αυτοψιών επιμετρήσεων και εξακριβώσεων τεχνικής φύσης.

Η οργάνωση και η παρακολούθηση της καλής απόδοσης εργασίας από μέρους των εργαζομένων στα τεχνικά συνεργεία του Δήμου.

Η έγκαιρη απορρόφηση των πιστώσεων για τα εκτελούμενα δημοτικά έργα και η επίσης έγκαιρη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής των έργων.

Η διαδικασία για τη χορήγηση αδειών τομής οδοστρωμάτων.

Η σύνταξη μελετών για την ανάπτυξη του πράσινου και η εκτέλεση και επίβλεψη των έργων αυτών.

Ο έλεγχος και ο καθορισμός μηκοτομών των οδών.

Η τήρηση των βιβλίων και στοιχείων όπως προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

16. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ, ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ.

Η διαφύλαξη, ο εμπλουτισμός και η διατήρηση σε τάξη των διαγραμμάτων και του τεχνικού αρχείου.

Η ενημέρωση του κτηματολογίου με τα αστικά και αγροτικά ακίνητα του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 175 του ΚΝΔΚ και του σχετικού εκτελεστικού διαγράμματος.

Η εξακρίβωση τυχόν καταπατηθέντων κτημάτων του Δήμου και η ενέργεια των νομίμων για την απόδοσή των στο Δήμο.

Η κίνηση της διαδικασίας για τη σύνταξη πράξεων αναλογισμού με σκοπό τη διάνοιξη των προβλεπομένων από το σχέδιο πόλεως αδιάνοικτων οδών και Πλατειών.

Η κίνηση της παραπέρα διαδικασίας μετά τον καθορισμό οριστικής τιμής μονάδος για την εξεύρεση των απαιτούμενων πιστώσεων αποζημίωσης των ζητουμένων παροδίων.

Η παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής του σχεδίου πόλεως και η κίνηση και τελεσφόρηση της διαδικασίας για την αποζημίωση του Δήμου σε περιπτώσεις αναγκαστικώς προσκυρούμενων δημοτικών μη αρτίων ακινήτων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων τεχνικού περιεχομένου και αντιγράφων κάθε φύσης τεχνικών στοιχείων που διαθέτει η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Η Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Μαλίων θα εξακολουθεί να διεξάγεται από το Β' Δημόσιο Ταμείο Ηρακλείου μέχρι προσλήψεως του αναγκαιούντος προσωπικού για το σκοπό αυτό.

Β. Από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου του Δήμου Μαλίων ύψους 70.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον έτος και δρχ. 80.000.000 περίπου για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου τρεχ. χρήσεως 70.000.000 δρχ. στους ΚΑ 05/111.1 και 20/111.1 και 15/111.1

Γ. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 14 Δεκεμβρίου 1993

Ο Νομάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΤΣΑΚΩΝΑΣ